

**TORBALI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

2015-2019 STRATEJİK PLANI

TORBALI, 2015

İZMİR
TORBALI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TORBALI, 2015



SUNUŞ



Eğitim; insanın duygu, düşünce, hayal ve davranışlarında yeni, geliştirici, zenginleştirici, iyileştirici kalıplar kazandırmaya yönelik örgün ve yaygın çalışmalardır.

Ruh ve beden sağlığı yerinde, bir biri ile rahatça anlaşabilen, kaynaşabilen, bütünleşebilen bir toplum oluşturma işi de eğitimin konusudur.

Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı Dünyamızda, Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık hedefine ulaşmak için, vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için kamu kurumlarının stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Kamu idareleri, hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri, uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir.

Eğitimde stratejik planlama, elimizdeki verilere dayanarak geleceğe yönelik ,toplumun gelişimine önderlik edecek,ulusal ve uluslar arası bilime katkı sağlayarak eğitim kurumlarının ,bilginin kaynağı ve toplumsal sorunların aşılmasında çözüm ortağı olmasını sağlayacaktır.

Eğitim Hizmetlerinin kurumsallaşmasının pekişmesinde katkı sağlayacağına inandığım bu çalışmanın ortaya çıkmasında emeği geçenlere teşekkür eder, Ülkemiz ve Torbalı'mız için hayırlı olmasını dilerim.

Aydın MEMÜK
İlçe Kaymakamı

GİRİŞ



Planlama süreci; günlük hayatımızın her alanına girmiştir. Tek tek bireyler için dahi çok önemli olan planlama, kuşkusuz ki çok daha karmaşık bir ortamda rekabet ederek varlığını sürdürmek isteyen örgütler için de yaşamsal bir faaliyet olarak karşımıza çıkmaktadır. Tüm organizasyonlar, belli bir amacı gerçekleştirmek için kurulurlar. Bu amaç, ticari kuruluşlar için kâr elde etmek, kamu ve yerel yönetimler için ise kamu hizmeti sağlamak olarak özetlenebilir. Çevresi durağan olan ve hızlı çevresel değişimlerle karşılaşmayan örgütler, genellikle işleyiş planı yaparlar. Çevresi dirik ve hızlı değişen örgütler, bu çevreye uyarlanabilmek ve bu çevrede tutunabilmek için stratejik plan yaparlar. Strateji, örgütün elinde bulunan canlı cansız tüm güç kaynaklarını planlı olarak gerçekleştirmek için kullanma yoludur. Stratejik planlama ise; kurumun geleceğine ve yapısal değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekûn hedeflerini belirleyip bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum için uygulanabilir olan alternatifler arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yapılan plandır. Başka bir ifadeyle, kurumun temel amaçlarına ulaşmak için strateji ve politikalarını belirleyip bunları gerçekleştirmek için detaylı planlar hazırlayan sistemli çalışmaya stratejik planlama denir.

Stratejik planlama; kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Stratejik plan; örgütün tüm güç kaynaklarını, amaçlarını gerçekleştirmek ve uzun vadeli gereksinimlerini karşılamak için etkin biçimde yönlendirmeyi ve kılavuzlaşmayı içeren çok amaçlı bir eylem planıdır. Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda, paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal alt yapısı ise, 10/12/2003 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun kabulüyle oluşturulmuştur. Kanun’un 3. maddesinin 2. bendinde stratejik planlama, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” şeklinde tanımlanmaktadır. Torbalı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü, söz konusu planın hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması için; MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen takvim ve formata uygun olarak stratejik planlama koordinasyon görevlerini yerine getirmektedir.

Cafer TOSUN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ	iii
GİRİŞ	iv
İÇİNDEKİLER	v
1. BÖLÜM	1
A. İZMİR İL 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	1
B. STRATEJİK PLAN MODELİ	4
2. BÖLÜM	6
DURUM ANALİZİ	6
A. TARİHİ GELİŞİM	6
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	6
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLER	8
D. PAYDAŞ ANALİZİ	9
KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	15
3. BÖLÜM	31
GELECEĞE YÖNELİM	31
MİSYON	31
VİZYON	32
TEMEL DEĞERLER	33
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	34
TEMA1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	35
1. STRATEJİK AMAÇ	35
TEMA2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	43
2. STRATEJİK AMAÇ	43
TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE	62
3. STRATEJİK AMAÇ	62
4. BÖLÜM	80
MALİYETLENDİRME	80
5. BÖLÜM	83
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	83
EKLER	İzmir Ekler(Ayrı Dosya)

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Torbalı İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Kamu kurum ve kuruluşlarında yaşanan sorunların çözülmesi sürecinde önemli bir adım olarak ifade edilen stratejik planlama süreci, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer almıştır ve 01/01/2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 24/12/2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklikler Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri kurulmuştur.

2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak çalışmalar başlatılmıştır.

Torbalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Ekibini oluşturmuştur. Ekip Torbalı İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Mahmut Yeşil, Özbey İlkokulu Müdür Yardımcısı Selami AKDENİZ, Cengiz Topel İlkokulu Müdür Yardımcısı Mutlu ŞEN' den oluşmuştur.

İl Milli eğitim Müdürlüğünün konu ile ilgili bütün çalıştay ve toplantılarına ekip üyelerinden görevli olanlar katılmışlardır. 2015 Ağustos ayı içerisinde yönetici atama yönetmeliği doğrultusunda Torbalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yönetim kadrosu tamamen değişmiş, İlçe Stratejik Planlama Sorumlusu Şube Müdürü Mehmet RÜZGAR olmuştur.

Nisan ayı içerisinde İlçe Sorumlusu Selami AKDENİZ ve Mutlu ŞEN Torbalı'da ki tüm okul yönetici ve Okul/Kurumların tüm stratejik plan ekiplerine Torbalı Kız Teknik VE Meslek Lisesinde eğitim vermiştir.

Bu süreçte İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu eğitimlere katılan ekip üyeleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ASKE'den almış olduğu bilgileri kısa süre içerisinde Torbalı'da ki tüm paydaşlarıyla paylaşmıştır.

İlçe SP Üst Kuruluna çalışmalar sırasında değişken aralıklı dönemlerde brifing verilmiş ve destekleri alınmıştır. Çalışmalar okullarda ve kurumlarda devam etmektedir.

Tablo: İzmir İl Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Mehmet RÜZGAR	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Torbalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Selami AKDENİZ	Koordinatör	Müdür Yard.	Torbalı İlçe MEM Ar-Ge Birimi
Mutlu ŞEN	Koordinatör	Müdür Yard.	Torbalı İlçe MEM Ar-Ge Birimi
Yıldız Kuru ATADERE	Üye	Öğretmen	Torbalı İlçe MEM Ar-Ge Birimi
Feray YAMANER	Üye	Öğretmen	Özbey İlkokulu

Tablo: Stratejik Planlama Üst Kurulu

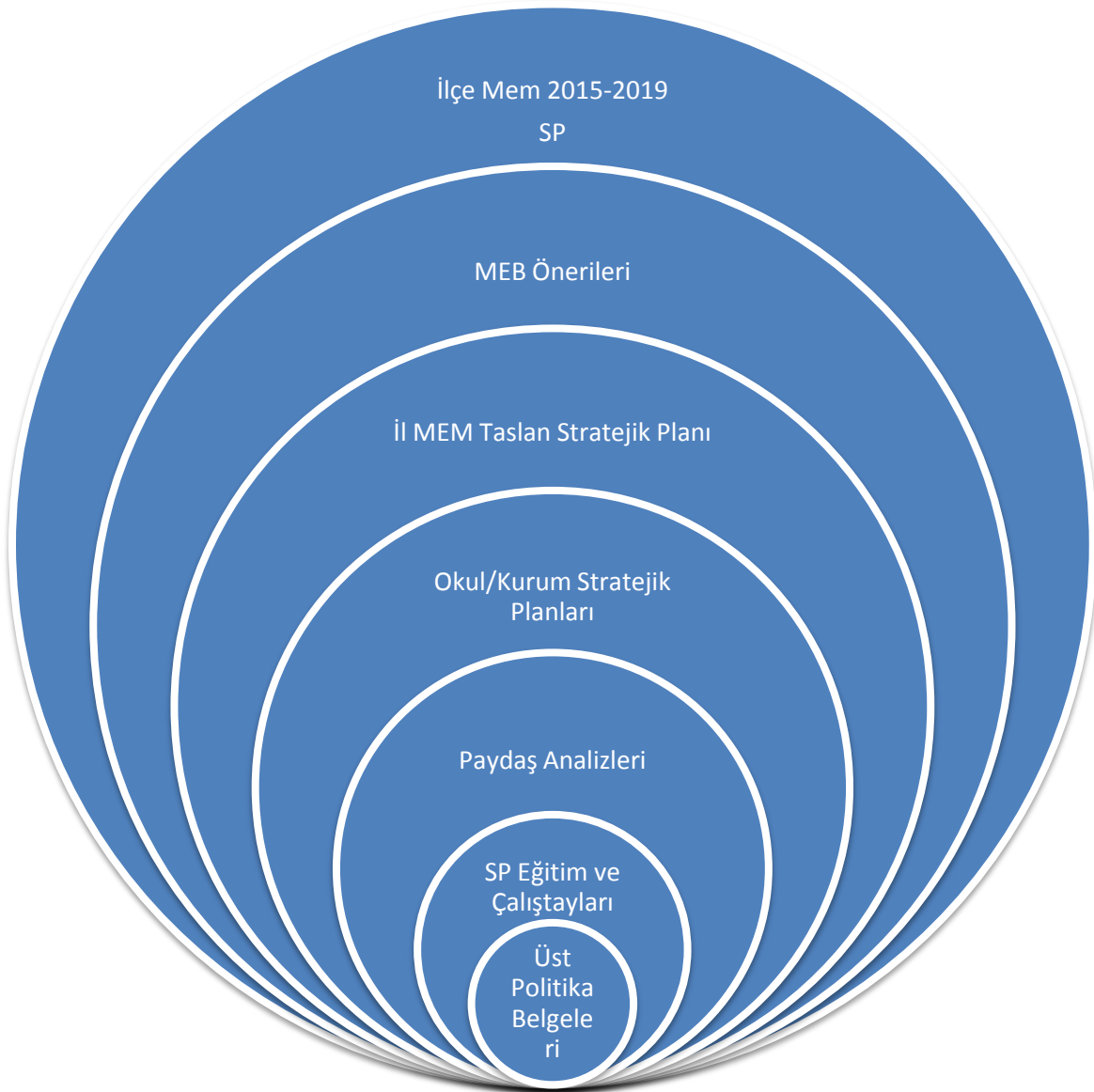
Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Görev Yeri
Cafer TOSUN	Başkan	Müdür	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Mehmet RÜZGAR	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsmet ÖZKAN	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Şeyhmus ÖZPOLAT	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Cesim ARABOĞA	Üye	Şef	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Birsen AKBABA	Üye	Memur	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

A. Stratejik Plan Modeli

Şekil: SP Temel Yapı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı'nı oluşturabilmek amacıyla öncelikle Üst Politika Belgeleri göz önünde bulundurulmuş ve incelenmiş, il ve ilçe genelinde görevlendirilen koordinasyon ekibine yönelik Stratejik Planlama eğitim ve çalıştayları düzenlenmiştir. Stratejik Planlama koordinasyon ekibinde bulunan temsilciler aracılığıyla iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve bu paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla anket ve görüşmeler yapılmıştır. Paydaşlardan elde edilen veriler ışığında paydaş analizleri yapılmış, mevcut durum ve hedeflenen durum arasında bir bağ kurmaya çalışılmıştır. Bu süreçte analizler doğrultusunda ilçemizdeki okul/kurumlar kendi bünyelerinde stratejik planlarını bir çerçeveye oturtmuşlar ve İl MEM Taslak Stratejik Planı ortaya çıkmıştır. MEB'in önerileri doğrultusunda bu taslak planlar geliştirilip yenilenmiş ve İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı ortaya çıkmıştır.

Şekil: Plan Oluşum Şeması



2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

A. Tarihi Gelişim

TORBALI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN TARİHÇESİ

KURUMUN ADI : Torbalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
ADRESİ : Muratbey Mah. Eski İzmir Cad. No:15 Torbalı/İZMİR
TELEFON : 0 232 856 40 04
BELGE GEÇER : 0 232 856 25 30
ELEKTRONİK POSTA: torbali35@meb.gov.tr
İNTERNET ADRESİ : www.torbali.meb.gov.tr

Torbali İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Torbalı'da ilk kez Maarif Vekaleti olarak 1928 yılında hizmete başlamıştır. 1930 yılında İlköğretim müdürlüğü olarak faaliyetlerine devam etmiştir. Torbalı'nın nüfus artış hızına bağlı olarak okullaşma oranı arttıkça memur sayısı da artmıştır.

1938 yılında çıkarılan kanunla adı İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü olmuştur. 02/03/1989 tarihinde çıkarılan kanunla adı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmuştur.

İlçe genelinde 2'si özel ilköğretim olmak üzere 30 ilkokul, 2'si Özel olmak üzere toplam 33 Ortaokul, 1'i Özel Lise olmak üzere toplam 13 lise, 10 Birleştirilmiş sınıf İlkokul ve 3 müstakil Ana Okulu mevcuttur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün müstakil hizmet binası mevcut olup; müstakil bir binada hizmet vermektedir.. İlçemizde okuma-yazma oranı 2014/2. Dönem sonu itibarıyla kayıtlarına göre %72.00'dir.

İlkokulda toplam 643 öğretmen, Ortaokulda 592 öğretmen, Lise ve dengi okullarda toplam 554 öğretmen bulunmaktadır. İlkokul 10.568, Ortaokul 9.405 olmak üzere Toplam: 19.973 öğrenci, lise ve dengi okullarda 8.093 okul öncesi 1.560 öğrenci olmak üzere toplam olarak 29.626 öğrenci vardır.

İlçemizde taşıma merkezi 7 okulumuza 12 alt yerleşim biriminden 18 araç ile 430 öğrencinin taşınması yapılmaktadır.

B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, 18.01.1995/22175 sayılı Resmi Gazete ve 13.02.1995/2424 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Torbali İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak görülmektedir:

1	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
2	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
3	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
4	İlköğretim ve Ortaöğretim Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
5	Ortaöğretim Kurumları Nakil ve Geçiş Yönergesi
6	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
7	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

8	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
9	Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
10	Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı Kararları
11	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
12	573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
13	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
14	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı
15	Milli Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yön.
16	Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
17	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
18	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yön.
19	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yön.
20	Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
21	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
22	Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
23	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
24	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
25	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
26	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın "Stratejik Planlama" konulu genelgesi
27	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın "Çalışmaların Birleştirilmesi ve AR-GE Birimi Kurulması" konulu genelgesi
28	Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
29	MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
30	Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği
31	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
32	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
33	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

34	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
35	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
36	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
37	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
38	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
39	Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
40	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atama İşlemleri Yönetmeliği
41	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
42	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
43	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları Donatım Dairesi Başkanlığı 2006/29 Sayılı Genelge
44	Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği
45	Öğretmenevleri ve Öğretmen Lokalleri Uygulama Yönergesi
46	Öğretmene Hizmet Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının Yönetmeliği
47	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
48	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
49	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
50	Maliye Bakanlığı Tebliğleri
51	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
52	4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
53	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
54	2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
55	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

2.3.1 Temel Eğitim Hizmetleri

- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak.
- İlkokul ve ortaokul öğrencilerini maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

2.3.2 Ortaöğretim Hizmetleri

- Eğitim Öğretim, Denklik Kültür ve Spor iş ve işlemlerini yürütmek.
- Yükseköğretimle ilgili görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

2.3.3 Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

- Mesleki ve Teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek.
- Çıraklık Eğitim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezlerini yerle ihtiyaçlara göre güncellemek.

2.3.4 Din Öğretimi Hizmetleri

- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitim Programlarının uygulanmasını sağlamak.

2.3.5 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

- Özel eğitim Rehberlik ve Özel Rehabilitasyon Merkezleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak.
- Resmi ve Özel eğitim kurumlarınca yürütülen faaliyetleri izlemek değerlendirmek ve yaygınlaşmasını sağlamak.
- İlçe RAM ı açarak dışa bağımlılığı bitirmek ve daha nitelikli hale getirmek.
- Kötü alışkanlıklar ve şiddet konusunda etkin çalışmalar planlamak.
- Özel eğitime gereksinim duyan öğrencileri belirlemek ve düzeylerine uygun eğitim almalarını sağlamak.

2.3.6 Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

- Örgün eğitimden faydalanamayan bireylere eğitim fırsatları hazırlamak.
- Yetişkinlere yönelik mesleki eğitimleri açmak, desteklemek ve geliştirmek.
- Her yaş grubu için sosyal, kültürel ve sportif kurslar düzenlemek.
- Açık Öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- İlgili Kuruluşlarla meslek edindirme kursları açmak.

2.3.7 Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

- Özel Öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak.
- Özel yurt, pansiyonlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Özel Öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.
- Dershaneler, kurslar, özel okullar ve MTSK ile ilgili iş ve işlemleri koordine etmek.

2.3.8 Strateji Geliştirme Hizmetleri

- Stratejik Plan, Ar-Ge, Projeler ve Program Geliştirme iş ve işlemlerini yapmak.
- İlçeye ait istatistik verileri tutmak.
- Bütçe, planlama, Okul Aile Birlikleri, Okul Kantinleri, Maaş ve Ücretleri ilgili yönetmelikler dahilinde yapmak.

2.3.9 Hukuk Hizmetleri

- Soruşturma işlemlerini yapmak.

2.3.10 İnsan Kaynakları Hizmetleri

- Yönetici, Branş, Temel Eğitim, Personel atama ve görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Personel özlük, ödül, terfi ve disiplin iş ve işlemlerini yerine getirmek.
- Hizmetiçi faaliyetleri düzenlemek ve personelin katılımını sağlamak.

2.3.11 Destek Hizmetleri Hizmetleri

- Donatım ve taşıtır araçlarla ilgili görevleri yerine getirmek.
- Kurumlardan gelen evrakların Evrak Kayıt sistemine işlenmesini ve takibini sağlamak.
- Okulların ders kitap ihtiyaçları için koordinasyon ekibi kurmak.
- Taşımalı eğitimi için gerekli çalışmaları yapmak ve takip etmek.
- Hizmet alımı ve ücretli personelle ilgili görevleri yerine getirmek.
- Okulların elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenmesini sağlamak.
- Lojmanlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

2.3.12 Bilgi İşlem Hizmetleri

- Bilişim ve Teknolojik alt yapının oluşturulmasını sağlamak.
- Ölçme değerlendirme sınav ve projelerle ilgili çalışmalar yapmak.

2.3.13 İnşaat ve Emlak Hizmetleri

- İhale edilen yatırımları takip etmek.
- Küçük onarımlarla ilgili işleri yerine getirmek.

2.3.14 Özel Büro Hizmetleri

- Bimer, Alo 147 Halkla İlişkiler ve Basın Yayın görevlerini yerine getirmek.

2.3.15 Özel Kalem Hizmetleri

2.3.16 Sivil Savunma Hizmetleri

2.3.17Eğitime %100 Destek Hizmetleri

D. Paydaş Analizi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet üretim sürecinde işbirliği yaptığı ve yapmayı planladığı iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve önem sırasına göre önceliklendirilmiştir. Bu kapsamda iç paydaşlardan; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü, İlçe Milli Eğitim personeli, Okul/Kurumlar, Öğretmenler, Okul/Kurum Çalışanları birinci öncelikli iç paydaşlardır. Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölümler, Aile Birlikleri, Büyükşehir Belediyesi, Hayırseverler birinci öncelikli dış paydaşlardır. Veliler, İlçe Jandarma Komutanlığı, Diğer Bakanlıkların İlçe Müdürlükleri, Torbalı Ticaret Odası, Türk Hava Kurumu, Sanayi Kuruluşları, Bankalar, Yerel Basın Yayın Kuruluşları, Sendikalar, Torbalı Belediyesi, Üniversiteler ikinci öncelikli dış paydaşlardır.

2014 Haziran ve Ekim aylarında iç ve dış paydaşlara ikişer tane anket uygulanmıştır. İç ve dış paydaşların anketlerdeki çoktan seçmeli sorulara verdikleri yanıtlar ışığında değerlendirmeler yapılmış ve sonuçlar elde edilmiştir. Paydaşların görüş ve önerileri ışığında daha katılımcı ve paylaşımcı bir yol izlenmesi amaçlanmıştır. Daha etkin katılımlı bir planlama süreci yaşamak amacıyla bir çalıştay, üç tane il geneli seminer, üç tane de ilçe merkezli seminer düzenlenmiş ve bu sayede paydaşların bilgilendirilmesi ve karşılıklı görüş alış verişinde bulunulması hedeflenmiştir.

E. Kurum İçi ve Dışı Analizi

1. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz Nisan 2014 te tüm iç paydaşlarımız ve İlçe Milli Eğitim personeli ile görüşme, toplantı, seminer ve anketler ışığında yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda aşağıdaki maddeler ortaya çıkmıştır.

a)Kurumun Olumlu Yönleri

1. Etkili iletişim
- 2.Problem çözme odaklı yönetim sistemi
3. Güçlü bir İşbirliği
- 4.Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi

5. Personel özlük haklarının gözetilmesi
6. Muhasebe ve ödeme işlerinin zamanında yapılması

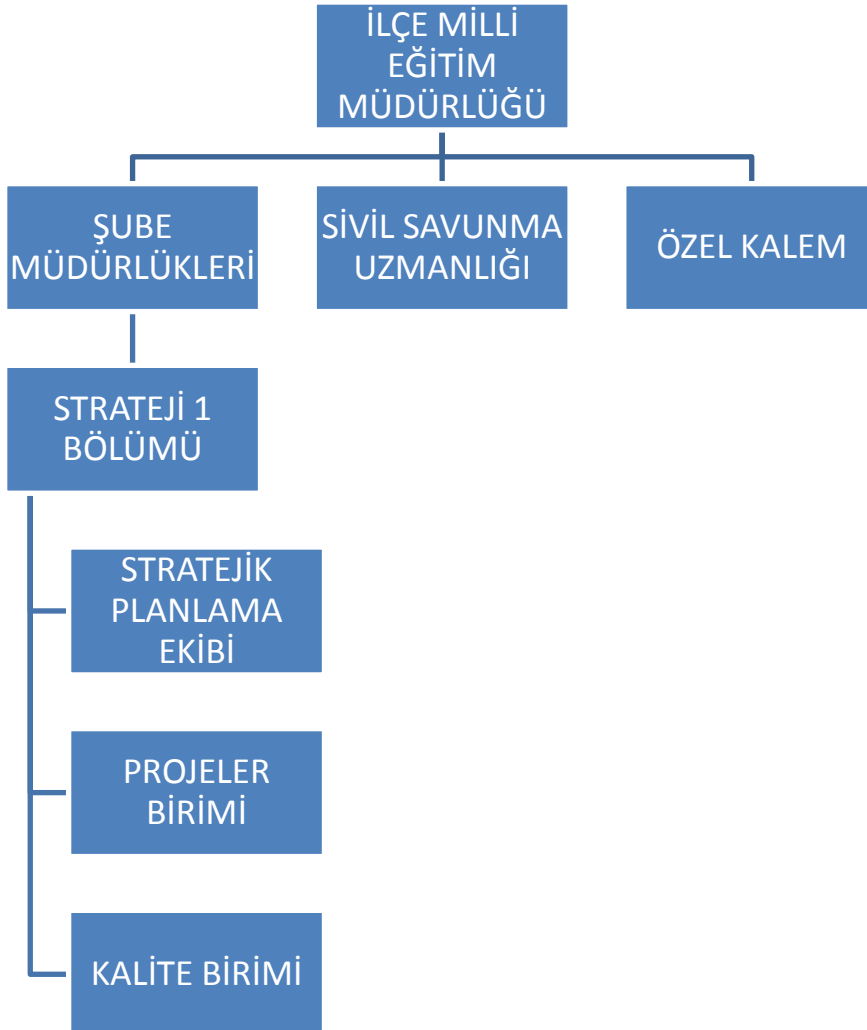
b) Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Kurumun fiziki yapısı
2. Personel sayısı
3. Okullarla hızlı iletişim
4. İlçe Teşkilatındaki şube müdürlerinin ve diğer personelin görev dağılımının sürekli değiştirilmesinin önüne geçilmesi
5. Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin daha iyi verilmesinin sağlanması
6. Araştırma geliştirme ve diğer uzmanlık gerektiren birimlerin oluşturulması

c) Kurumumuzdan Beklentileriniz Nelerdir?

1. İlçemize öğretmenevi veya lokalinin kazandırılması
2. Okulların ihtiyaçlarının daha çabuk karşılanmasında yardımcı olunması.
3. Yardımcı hizmetler personel istihdamının karşılanması.
4. Okulların diğer kurumlarla olan sorunların çözümünde gerekli duyarlılığı göstermesi
5. Personelin gelişimine yönelik hizmetiçi eğitim kursları açılması ve takibinin yapılması
6. Okullara güvenlik ve diğer personelin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması
7. İlçemizde sportif, sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılabileceği alanların geliştirilmesi

Şekil: Torbalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



2. İnsan Kaynakları

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
İlçe Milli Eğitim Müdürü	1	1	0
Şube Müdürü	3	3	0
Okul / Kurum Müdürü	68	46	22
Okul / Kurum Müdür Baş Yardımcısı	9	6	3
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	105	84	22
Öğretmen	1620	1375	245
İlçe Bilgisayar Formatörü	0	0	0
Bilgisayar Formatörü	0	0	0
Koordinatör Personel	0	0	0
Şef	12	8	4
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	20	14	6
Teknisyen	1	0	0
TOPLAM	1838	1536	303

3. Teknolojik Kaynaklar

Araç-Gereçler	2011-2012	2012-2013	2013-2014	İhtiyaç
ADSL Bağlantısı	51	54	63	6
Bilgisayar	704	861	881	314
Yazıcı	152	166	193	44
Tarayıcı	41	34	45	28
Projeksiyon	152	179	198	201
İnternet Bağlantısı	36	42	42	3

4. Mali Kaynaklar

Millî Eğitim Müdürlüğümüzde eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını Millî Eğitim Bakanlığından gelen bütçe, okul-aile birliği gelirleri, yerel ve ulusal kurum ve kuruluşlardan sağlanan proje destekli hibeler, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları oluşturmaktadır.

2. Kurum Dışı Analiz

Anketler ve Görüşmeler Sonucunda Dış Paydaşlardan Elde Edilen Veriler Işığında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hakkındaki Görüşler

1. Dernekler ve kamu kuruluşlarıyla birlikte faaliyetler yapılarak halk ile aradaki bağların kuvvetlendirilmesi.
2. Dış paydaşların mesleki yönlendirme ile ilgili örtüşen bölümleri ile ilgili seminer kurs tanıtım vb. ortak çalışma yapmasına olanak sağlanması.
3. Eğitim ve öğretim hizmetlerinde tarafsızlık.
4. Kurumlar arası diyalogun geliştirilmesi.

Kurumun Olumlu Yönleri

1. Erişilebilirlik
2. Mevzuata ve yönetime hakimiyet
3. Diğer kurumlarla güçlü işbirliği

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Fiziki ve teknik donanım altyapısı.
2. Çalışanların kendi alanlarında Hizmetiçi eğitim alması.
3. Yaptığı etkinlik projelerin il, ulusal ve uluslar arası çapa yapılması

Kurumdan Beklentiler

1. Dernekler ve kamu kuruluşlarıyla birlikte faaliyetler yapılarak halk ile aradaki bağların kuvvetlendirilmesi.
2. Dış paydaşların mesleki yönlendirme ile ilgili örtüşen bölümleri ile ilgili seminer kurs tanıtım vb. ortak çalışma yapmasına olanak sağlanması.
3. Eğitim ve öğretim hizmetlerinde tarafsızlık.
4. Kurumlar arası diyalogun geliştirilmesi.
5. 16 dış paydaşımız kurumumuzdan hiçbir beklentisinin olmadığını belirtti.

Üst Politika Belgeleri

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına ilişkin üst politika belgelerine aşağıda yer verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- Menderes MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

GZFT ANALİZİ

Yöntem:

Plan sürecinde üç çalıştay, 3 seminer, iç ve dış paydaşlara anketler düzenlenmiş iç ve dış paydaşların sorun ve çözümleri hakkında fikir sahibi olunmuştur. İlçemizin güçlü ve zayıf yönleri, sahip olduğu fırsatlar ve tehditler maddeler halinde çıkarılmış ve bu çalışmalardan elde edilen veriler ışığında geniş katılımlı ve önceliklendirilmiş bir GZFT çalışması yapılmıştır.

Yapılan ayrıntılı ve kapsamlı araştırma ve çalışmalar sonucu ortaya çıkan GZFT çalışması ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak şuan neredeyiz, eksikler neler ve plan dönemi sonunda hangi sorunları nasıl çözmüş olacağız sorularına yanıtlar bulunmuştur. Sorunlar ve çözüm yolları mevcut durum analizinden yola çıkıp geleceği planlama şeklinde

kurgulanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak güçlü yönlerimiz ve sahip olduğumuz fırsatlarla zayıf yönlerimiz ve tehditlerimizi en aza indirmek amaçlanmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, TOWS matrisi sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Teknolojiyi yakından takip edip, kullanmamız. - Hizmet İçi eğitim kurslarına çok önem vermemiz ve uygulamamız - Diğer kurumlarla güçlü bir iletişimin olması - Mesleki ve teknik eğitime önem verilmesi - Öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılımının yüksek olması	- Kurum çalışanlarının sürekli kendilerini yenilemeleri ve değişime adapte olmaları, nitelikli vasıflara sahip olmaları. - Diğer kurumlarla güçlü bir iletişimin olması - Mesleki ve teknik eğitime önem verilmesi - Eğitim kurumlarının çeşitliliği - İlimiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliğinin çok olması - Teknolojiyi yakından takip edip kullanmamız, - Hizmet alanların, istek ve ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede olmamız, - Çalışanlarımızın ve hizmet alanların kurumumuza duyduğu güven - Diğer kurumlarla güçlü bir iletişim olması. - Çevre ile olan saygın ve düzeyli iletişimimiz - İlimizde ulusal ve uluslararası kaynaklı projeleri yakından takip eden, geliştiren deneyimli bireylerden oluşan AR-GE biriminin bulunması. - Kurum çalışanlarının sürekli kendilerini yenilemeleri ve değişime adapte olmaları, nitelikli vasıflara sahip olmaları. - Diğer kurumlarla güçlü bir iletişimin olması - AB projelerine başvuru ve kabul sayısının fazla olması. - Yaratıcı, yenilikçi eğitim modelleri oluşturma konusunda istekli olunması.	- Hizmet İçi eğitim kurslarına çok önem vermemiz ve uygulamamız - Teknolojiyi yakından takip edip, kullanmamız - İlimiz genelinde deneyimli ve lisansüstü eğitimi yapmış öğretmen ve personelin bulunması - Mahalli düzeyde yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyetinin planlanması - Kurum çalışanlarının sürekli kendilerini yenilemeleri ve değişime adapte olmaları, nitelikli vasıflara sahip olmaları. - Teknolojiyi yakından takip edip kullanmamız. - Hizmetiçi faaliyetlere verdiğimiz önem - Çalışmaları planlı ve düzenli yürütmemiz. - Çalışanların istek ve ihtiyaçlarını karşılamakta istekli oluşumuz. - Öğretmen ihtiyacımızın az olması - Kurum çalışanlarının sürekli kendilerini yenilemeleri ve değişime adapte olmaları, nitelikli vasıflara sahip olmaları - Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması. - Okul aile birliklerinin varlığı - Teknolojiyi yakından takip edip, kullanmamız - Diğer kurumlarla güçlü bir iletişimin olması - Hizmetiçi eğitimlere önem verip uygulamamız. - Çevre ile olan saygın ve düzeyli ilişkimiz. - Diğer kurumlarla güçlü iletişimimizin olması - Mesleki ve teknik eğitime önem vermemiz. - Kurum çalışanlarının sürekli kendilerini yenilemeleri ve değişime adapte olmaları, nitelikli vasıflara sahip olmaları - Kurum çalışanlarının sürekli kendilerini yenilemeleri ve değişime adapte olmaları,

		- nitelikli vasıflara sahip olmaları - Güçlü kurumsal yapı, eğitimli kadro ve çağın gereklerine uygun imkanlara sahip bir organizasyon yapısı - Teknolojiyi yakından takip edip, kullanmamız. - İlçe bazında elektronik evrak yazışma sistemine geçilmesi - Bilgi işlem bölümünün teknik kapasitesinin yüksek, donanımlı, eğitimli, takım çalışması içinde olan bir ekibinin olması
• Zayıf Yönler		
• Eğitim ve Öğretime Erişim - Okullarımızda öğrenci devamsızlığının olması - Okullardaki bilişim laboratuvarlarına ödenek ayrılmaması - Öğrenci yönlendirmede velinin öneri formuna uymaması - Okullarımızdaki alt yapı eksikliği. - Okullarımızda destek eğitim sınıflarının olmaması	• Eğitim ve Öğretimde Kalite - Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında teknolojik gelişimlerin takip edilememesi - Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılamaması - Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında rehber öğretmenlerin, öğrencilere yönelik meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması. - MEM'in Kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalarda yetersiz olması - Okul-Kurumlarda bir iç paydaş olan veli bilgilendirmelerinin yetersiz olması - Öğrencilerin motivasyon eksikliği - Öğretmen ve yöneticilerin motivasyon eksikliği - Öğretmen dağılımının homojen olmaması - Velilerin eğitim eksikliği ve ilgisizliği - Okullardaki öğretmen ihtiyacının ücretli öğretmenlerle karşılanması - Okullarda dil laboratuvarlarının bulunmaması. - Okulların proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması. - MEM in çeşitli birimlerinde model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılamaması. - AB projelerinin yeterince tanıtılamaması - Öğretmen ve yöneticilerin motivasyon eksikliği.	• Kurumsal Kapasite - İlçe genelinde ikili eğitimin uygulandığı okullarda öğle tatili olmaksızın çalışmak durumunda kalan öğretmenin hizmetiçi eğitimlere ilgisizliği. - Öğretmen ve yöneticilerin motivasyon eksikliği - MEM'de, Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması - Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi - Öğretmen evi ve öğretmen sosyal ihtiyacının karşılanmasının yetersizliği - Okullarımızdaki alt yapı eksikliği. - Okullarımızdaki bilişim laboratuvarlarına ödenek ayrılmaması. - İlimiz bünyesinde birleştirilmiş sınıfların bulunması. - Bakım onarım ihtiyacı bulunan okul/kurumların varlığı - Dış paydaşların resmi iletişim kaynakları dışında MEM'e ulaşamaması. - Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması - Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması - Öğretmen ve yöneticilerin motivasyon eksikliği - Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE)'nin katılımcı anlayışı yansıtamaması. Öğrenci ve velilerin yönetime katılamamaları - Bürokratik işlemlerin işleyişi yavaşlatması - Öğretmen ve yöneticilerin isteklendirme eksikliği - Öğrenci ve velilerin yönetime katılamamaları - MEM' de, teknolojik hizmet içi eğitim faaliyet sonuçlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması. - Çalışan personelin teknolojik okuryazarlığının düşük olması.

		- Eğitim ihtiyaçlarına uygun olarak hizmet içi eğitimlerin yetersizliği. - Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağının etkin kullanılamaması - Kurum çalışanlarının geleneksel yöntemlerde ısrarcı olmaları.
--	--	---

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Öğrencilerin okula devamı konusunda velilerin ve çevrenin iş birliği yapması. - İlimizde çok sayıda üniversite olması - Okullarımızda güvenlik sorununun olmayışı. - İlçenin hayırsever potansiyelinin fazla olması - Velilerin sosyal etkinliklere katılımı	- Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması - İlimizin bir sanayi ve turizm şehri olması. - Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. - İlin, yerelde kaynak tahsis mekanizmasına sahip Kalkınma Ajansı ile ortak proje hazırlama imkânına sahip olması - İl genelinde STK ların ve sektörel çeşitliliğinin fazla olması - Sınavlara hazırlık için yazılı ve görsel olarak kitap, web, tv, EBA vb. kaynaklı çok sayıda materyal bulunabilmesi. - İlçemizde sanayinin gelişmiş olması. - Yerel yönetimin eğitime olumlu bakış açısı. - Sivil toplum örgütlerinin eğitime katkıları. - İlçemizde hayırseverlerin fazla olması. - İlimizin bir sanayi ve turizm şehri olması. - Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. - AB projeleri ve diğer projeler fonlarının sayısının yeterli düzeyde olması. - Yabancı dil kurslarının sayısının fazla olması.	- Yerel yönetimin eğitime olumlu bakış açısı. - Üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması.. - İl MEM' in yüksek lisans ve doktora unvanlı personel sayısının fazla olması. - İlimizde üniversite sayısının fazla olması. - İl MEM in, Vakıf Üniversitelerinin imkânlarından faydalanabilmesi. - Bütçe payının yüksek olması - Yerel yönetimin eğitime olumlu bakış açısı. - Sivil toplum örgütlerinin eğitime katkıları - İlçemizde Sanayi ve ticaret kuruluşlarının fazla olması - Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması. - Yerel yönetimin eğitime olumlu bakış açısı. - Sivil toplum örgütlerinin eğitime katkıları - İç Kontrol sisteminin olması - Eğitim politikalarının belirlenmesinde tüm paydaşların karar verme sürecine katılması - Kurumsal Ağ Sisteminin olması (MEBBİS, e-okul, DYS) - İlçemizin eski ve tanınmış bir ilçe olması, ulaşımın kolay olması, memurların tercih ettikleri öncelikli ilçeler arasında yer alması. - Yerel yönetimin eğitime olumlu bakış açısı. - Sivil toplum örgütlerinin eğitime katkılarının çok olması. - Yerel medyanın eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması

		- Bilişim sektöründe hizmet veren kuruluşların sayısının fazla olması - Üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması. - Bakanlığın teknik altyapı ve veri yedekleme güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir biçimde kullanırması. - Elektronik ağ yönetimi alanında meydana gelen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yenilikleri bakanlık bilişim alt yapısına uyarlaması.
• Tehditler		
• Eğitim ve Öğretime Erişim	• Eğitim ve Öğretimde Kalite	• Kurumsal Kapasite
- Hayırseverlerimiz in bağışlar ile ilgili isteklerinde bürokrasi işlemlerinin uzun olması, hayırseverlerin şevkinin kırılması - Velilerin eğitimi eksiği ve ilgisizliği - Öğrencilerin çevre şartlarından olumsuz yönde etkilenecek kötü alışkanlıklar kazanması - Gelir dengesine dayalı olarak öğrencileri ve velileri etkileyen olumsuzluk - Göçe dayalı olarak mevsimlik işçi ailelerinden kaynaklanan devamsız öğrenci problemi	- İlçemizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı. - Velilerin eğitimi eksiği ve ilgisizliği - Birçok alanda istihdam sayısının mezun olan öğrenci sayısına oranla düşük olması - İl içi ve iller arası göç nedeniyle istihdam planlamasının rasyonel yapılamaması. - Öğretmen sayımızın yetersizliği. - Öğrencilerin çevre şartlarından olumsuz yönde etkilenecek kötü alışkanlıklar kazanması. - İlçemizin çok göç alması. - Maddi olanakların yetersiz olması. - Okul çevre güvenliğinin az olması. - İnternet bağlantısının zayıf olması. - İlçemizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı. - Velilerin eğitimi eksiği ve ilgisizliği - Öğretmen sayımızın yetersizliği. - Öğretmen ve yöneticilerin uluslar arası düzeyde dil yeterliliğinin olmaması. - Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda isteksiz ve yeniliğe kapalı olmaları.	- Özür durumu nedeniyle ihtiyaçtan daha fazla öğretmenin ilimize atanması. - Memur ve yardımcı hizmetler personeli eksiği - Mahalli hizmetiçi eğitim seminerlerinin genellikle il merkezinde olması nedeniyle ulaşım sorunu yaşanması. - İlçemize yapılan yoğun göçün bir sonucu olarak öğrenciler arasında oluşan kültürel uçurumun öğretmeni olumsuz etkilemesi. - Öğretmen sayımızın yetersizliği. - Özel sektörün mesleki eğitimde yeterince inisiyatif almaması - Gelir dengesine dayalı olarak öğrenci ve velilerin yaşadığı olumsuzluklar. - Deprem riskine karşılık bina dayanıklılık derecesini gösterir istatistiklerin olmaması. - Hayırseverlerimizin bağışlar ile ilgili isteklerinde bürokratik engellerin fazla olması. - STK ve özel sektörün okullara maddi kaynak sağlamada isteksiz olması - İş akışını kolaylaştıracak yetki devrinin sağlanamaması - Mevzuatla sınırlandırılmış kurumsal yapının olması - Hayırseverlerimizin bağışlar ile ilgili isteklerinde bürokratik engellerin fazla olması. - STK ve özel sektörün okullara maddi kaynak sağlamada isteksiz olması - MEB' in yönetici yetiştirme ve atama stratejisi olmaması.

		• İlçemizin çok göç alması. • Hayırseverlerimizin bağışlar ile ilgili isteklerinde bürokrasi işlemlerinin uzun olması. • Memur ve yardımcı hizmetler personeli eksikliği, • Öğretmen atama ve görevlendirmelerinin dönem içinde devam etmesi • Veri tabanı güvenliğinin zayıf olması nedeniyle veri sisteminin siber saldırılara açık olması • MEM de elektronik ağ sistemi ve teknolojik donanım teknik elemanlarının yeterli olmaması. • Hayırseverlerimizin bağışlar ile ilgili isteklerinde bürokratik engellerin fazla olması. • STK ve özel sektörün okullara maddi kaynak sağlamada isteksiz olması • İnternet bağlantı hızının düşük olması
--	--	---

SORUN GELİŞİM ALANLARI

Yöntem:

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İl MEM Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Menderes İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen

- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Program geliştirme sürecinde katılımcılık
- Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Çıraklık eğitimi alt yapısı
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili mevzuatın uygulanması
- Öğretmen istihdam stratejileri
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul pansiyonları
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)

- Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İl MEM iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- İş süreçlerinin çıkarılamaması
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak İlçe MEM stratejik planının mimarisi ortaya çıkarılmış, MEB ve İzmir İl MEM Stratejik plan taslağının yayımlanması ile birlikte gerekli revizeler yapılarak son hali verilmiştir. İzmir Torbalı İlçe MEM Stratejik Plan (SP) taslağı aşağıda verilmiştir:

1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Bileşenleri

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma

1.1.2.İlköğretimde okullaşma

1.1.2.1.İlkokul

1.1.2.2.Ortaokul

-Genel ortaokul

-İmam-hatip ortaokulu

- 1.1.3.Ortaöğretimde okullaşma
 - 1.1.3.1.Genel ortaöğretim
 - 1.1.3.2.Mesleki ve teknik ortaöğretim
 - 1.1.3.3.Din öğretimi
- 1.1.4.Yükseköğretime katılım
- 1.1.5.Özel eğitime erişim
- 1.1.6.Özel öğretim
 - 1.1.6.1.Okul öncesi
 - 1.1.6.2.İlköğretim
 - İlkokul
 - Ortaokul
 - 1.1.6.3.Ortaöğretim
 - Genel ortaöğretim
 - Mesleki ve teknik ortaöğretim
 - Din öğretimi
- 1.1.7.Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.8.Açık Öğretim
 - 1.1.8.1.Açık öğretim ortaokulu
 - 1.1.8.2.Açık öğretim lisesi
 - 1.1.8.3.Mesleki açık öğretim lisesi
- 1.2.Eğitim ve Öğretimi Tamamlama
 - 1.2.1.İlköğretimi tamamlama
 - 1.2.1.1.İlkokula devam
 - 1.2.1.2.Ortaokula devam
 - 1.2.2.Ortaöğretimi tamamlama
 - 1.2.2.1.Örgün ortaöğretim
 - Genel ortaöğretim
 - Genel ortaöğretime devam
 - Genel ortaöğretimi terk
 - Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı
 - Mesleki ve teknik ortaöğretim
 - Mesleki ve teknik ortaöğretime devam
 - Mesleki ve teknik ortaöğretimi terk
 - Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı
 - Din öğretimi
 - Din öğretimine devam
 - Din öğretimini terk
 - Din öğretiminde sınıf tekrarı
 - 1.2.2.2.Açık öğretimi tamamlama
 - Açık öğretim ortaokulu
 - Açık öğretim lisesi
 - Mesleki açık öğretim lisesi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Bileşenleri

- 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1.Öğrenci
 - 2.1.1.1.Hazır oluş
 - 2.1.1.2.Sağlık
 - 2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4.Kazanımlar
 - 2.1.2.Öğretmen
 - 2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri

- 2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5.Program ve türler arası geçişler
- 2.1.6.Rehberlik
- 2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme
- 2.1.8.İzleme ve Değerlendirme
- 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1.Bir Üst Öğrenime Hazırlama
 - 2.2.2.Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.2.3.Akreditasyon
- 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Ait Bileşenler

- 3.1.Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.1.1.Öğretmen
 - 3.1.1.2.Yönetici
 - 3.1.1.3.Maarif Müfettişleri
 - 3.1.1.4.Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.)
 - 3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3.İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.1.4.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
 - 3.1.5.Kariyer yönetimi
- 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1.Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı
 - 3.2.2.Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.3.Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2.Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3.AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.4.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1.Çoğulculuk
 - 3.3.4.2.Katılımcılık
 - Öğrenci
 - Aile
 - Çalışanlar
 - Sosyal paydaşlar ve sektör
 - 3.3.4.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.5.Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4.Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması
 - 3.4.1.e-Devlet kapasitesinin artırılması
 - 3.4.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.3.Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.4.Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı
 - 3.4.5.DYS'nin yaygınlaştırılması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Yasal çerçevede, teknolojiyi kullanarak, Okul ve Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan, insan ve diğer kaynakların en iyi şekilde kullanılması ve geliştirilmesini, toplumun bütün bireylerinin yararlanabileceği okul ve kurumlarda sosyal ve kültürel gelişimi destekleyip, kendine uygun meslek edinmelerine olanak veren eğitim ortamlarını oluşturur.

VİZYON

Değişen, değiştirebilen öncü kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER

- 1- Demokratik ve laik eğitim sistemine bağlılık.
- 2-Toplumdan bir adım önde fakat toplumla iç içe yaşayarak toplumun gelişmesine katkı sağlamak.
- 3-Her insan bizim için önemlidir. Eğitim görmenin, her insanın vazgeçilmez hakkı olduğuna inanırız.
- 4- Eğitimin kesintisiz ve yaşam boyu verilmesine inanır ve uygularız.
- 5- Çalışanların kendilerini geliştirmesi için gerekli tüm ihtiyaçları karşılarız.
- 6- Proje çalışmalarının gelişime ve değişime hız vereceğini bilir ve katılırız.
- 7- Hizmet alan her kesimin görüşlerine değer veririz.
- 8- Çalışanlarda “biz” kavramını geliştirmek için ekip ruhunu ön planda tutarız.
- 9- Çalışanların bilgi ve tecrübelerine değer verir, sürekli iletişim içinde oluruz.
- 10- Çalışanların iyi motive edilmesi için gerekli ödüllendirmeleri yaparız.
- 11- Çalışanlarımızın samimiyetlerine inanırız.
- 12- Varlık nedenimizin sorunları çözmek olduğunu biliriz.
- 13- Atatürk İlke ve inkılâplarına tam bağlılık.
- 14-Temel hak ve hürriyetlere saygı.
- 15- Araştırmacı, sorgulayıcı, bilime inanmışlık.
- 16- Daima değişim ve gelişimden yana olmamız.
- 17- Kurumda çalışan her kişi bizim için önemlidir.Biz kavramına her çalışan inanmaktadır.
- 18- Çalışanlar süreç içersinde kendilerini yenileyerek ve geliştirerek kurumun gelişimine katkıda bulunacaklarını bilir.
- 19- İş disiplininin ayrılmamak.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.1

Kayıt bölgesinde yer alan tüm bireylerden anayasal hakları ve yasal zorunlulukları olan eğitim ve öğretime herhangi bir dezavantaj ya da ayrımdan etkilenmeden katılmalarına imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Öncelikle okulöncesi eğitimde okullaşma oranını kademeli olarak yılda en az %3 artırmak.

Stratejik Amaç 1.2

Eğitim ortamına katılan tüm bireylerin sosyal ve ekonomik dezavantajlardan etkilenmeden anayasal hakkı olan eğitimden faydalanabilmesi ve bu eğitimi başarıyla tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2

Örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde sık sık devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim kurarak okula devamı %70 artırmak.

Stratejik Amaç 2.1

Her bireyin kişisel yetenek ve ilgilerini ortaya çıkararak sahip olduğu bilgi, beceri, tutum ve davranışları geliştirebileceği koşullar oluşturup toplumun ihtiyaç duyduğu donanımlı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1

Mesleki rehberlik faaliyetlerini her yıl en az %5 artırarak kendine en uygun mesleği seçen bireylerin ülke ekonomisine katkı sağladığını fark ettirmek.

Stratejik Amaç 2.2

Mevcut durumdaki imkanları geliştirerek öğrenci hazır bulunuşluluklarını, ilgi ve motivasyonlarını artırıcı faaliyetler ile ne istediğini bilen bireyler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 2.2

Çağdaş teknolojileri kullanarak TEOG sınavlarında Anadolu, Fen ve Sosyal Bilimleri liselerinin kazanan öğrenci sayısını her yıl 1'er artırmak.

Stratejik Amaç 2.3

Her eğitim seviyesindeki öğrenciye, alanında uzman branş öğretmenleri tarafından uluslar arası ölçütlere uygun ve yenilikçi yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil eğitimi verilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3

Plan dönemi içinde ilçemizdeki okullardaki yabancı dil öğretmenlerimizin en az %80'inin katılımının sağlanacağı yabancı dil farkındalık seminerleri düzenlenecek.

Stratejik Amaç 3.1

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi için kurumun insan kaynakları planlamasını daha güçlü hale getirilerek kurumda çalışan tüm personelin sürekli gelişen toplum ilkesi gereği niteliklerini artıracak eğitimlere katılmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1

Başta öğretmenler olmak üzere tüm çalışanların her yıl ikişer hizmet içi eğitime katılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3.2

Eğitim alacak bireylerin, kendilerini geliştirebilmeleri ve yenileyebilmeleri için kurumun teknolojik ve diğer kaynaklarından eşit bir şekilde faydalanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2

Kurumda bulunan bilişim teknoloji sınıfının öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda kullanımını sağlanmak.

Stratejik Amaç 3.3

Kurumsal yapının iyileştirilebilmesi için öncelikle kurum çalışanlarının performanslarını artıracak ve çalışanların daha etkin katılımını sağlayacak bir çalışma ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Bu plan dönemi içinde her bir çalışanın aktif olarak katılacağı istek ve memnuniyet envanterleri uygulayarak personelin beklentilerinin iş ortamına yansımaları sağlamak.

Stratejik Amaç 3.4

Kurumda bilgi erişiminin sağlıklı yürütülebilmesi için uluslar arası standartlarda, hızlı ve güvenilir bir veri ortamı hazırlayıp tüm personelin etkin kullanımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.4

Bilgi teknolojilerinin kullanım oranını artırmak için her personelin yılda en az iki hizmet içi eğitime katılmasını sağlamak.

VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım

Stratejik Amaç

Kayıt bölgesinde yer alan tüm bireylerden anayasal hakları ve yasal zorunlulukları olan eğitim ve öğretime herhangi bir dezavantaj ya da ayrımdan etkilenmeden katılmalarına imkan sağlamak.

Stratejik Hedef

Öncelikle okulöncesi eğitimde okullaşma oranını kademeli olarak yılda en az %3 artırmak.

Üst politika Belgeleri

62. Hükümet Programı, 10. Kalkınma Planı, Avrupa Birliği Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde eğitim ve öğretime katılımı bağlantılı olarak aşağıdaki hususlar ön plana çıkmaktadır.

Okul öncesi eğitimin, özellikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması,

Kaliteli bir temel eğitime, dezavantajlı öğrencileri de kapsayacak şekilde tam katılımın sağlanması ve cinsiyet farklılıkları ile bölgeler arasındaki erişim farklılıklarının ortadan kaldırılması,

Ortaöğretime katılımın artırılması için öğrencilerin okula ulaşım ve barınma imkânlarının genişletilmesi bu kapsamda yeni pansiyonların yapılması ve pansiyon kapasitelerinin artırılması, özellikle kızların ortaöğretime katılımı konusunda ailelere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması, mevsimlik tarım işlerinde çalışan çocukların eğitim ve öğretime katılmalarını destekleyecek uygulamalara yer verilmesi,

Yükseköğretime katılımın sağlanması için yükseköğretim kurumlarının her bireyin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde çeşitlendirilmesi,

Dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini destekleyecek uzaktan eğitim ve açık öğretim gibi imkânların genişletilmesi, her bölgede engellilerin özel eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek okulların ve özel eğitim sınıflarının yaygınlaştırılması, ulaşımalarının kolaylaştırılması için taşınabilir eğitimin kapsamının bu öğrencilere yönelik olarak genişletilmesi,

Özellikle mesleki ve teknik eğitimde olmak üzere özel öğretimin payının artırılmasına yönelik teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi,

Toplumda hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla yaygın eğitim imkânlarının her bireyin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yaygınlaştırılması, özellikle zorunlu eğitim çağı dışına çıkmış ancak zorunlu eğitim kademelerini tamamlamamış olanların açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları için teşvik edilmesi, öğrenme yol ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve tüm bireyler için yeni beceriler kazandırma ve meslek edindirme faaliyetlerine önem verilmesi.

Tedbirler 1.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Yerel yönetimlerin desteği ile öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılabilecektir	Destek Hizmetleri	• Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • İnşaat Emlak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. İlimizdeki üniversitelerin desteği ile öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabilecek.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Çeşitli fonlar kullanılarak okullaşmayı destekleyen çalışmalar yapılabilir.	Destek Hizmetleri	• Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik • Özel Öğretim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Eğitime erişimi artırmak ve tüm aile bireylerine eğitim bilinci aşılayabilmek için ailecek katılacakları sosyal, kültürel etkinlikler düzenlenecek.	Destek Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • İnşaat Emlak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Mesleki ve Teknik Eğitimle ilgili, eğitim bölgemizde bulunan işletmelerle iş birliği yapılması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Örgün eğitimin dışında kalıp, kayıt dışı çalıştırılan bireylerin kayıtları için diyalog kurulup Hayat Boyu Eğitim Kurumlarına kayıtlarının sağlanması.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri	Destek Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Veliler halk eğitim merkezlerine yönlendirilecek ve uygun meslekleri edinmeleri sağlanacak.	Temel Eğitim Ortaöğretim Din Öğretimi	Destek Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.

8. Mesleki ve Teknik eğitim programlarını tercih edecek öğrencilerle okul tanıtım gezileri yapılacaktır.

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Tüm Birimler

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi

Mali yükümlülük içermemektedir.

9. Okul rehber öğretmeni tarafından veli bilinçlendirme seminerleri yapılacaktır.

Destek Hizmetleri

- Temel Eğitim
- Ortaöğretim
- Mesleki ve Teknik Eğitim

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi

Mali yükümlülük içermemektedir.

10. Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Destek Hizmetleri

Strateji Geliştirme Hizmetleri

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi

Mali yükümlülük içermemektedir.

11. Eğitime erişime ait projeleri artırılacak.

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Mesleki ve Teknik Eğitim

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi

Mali yükümlülük içermemektedir.

12. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacak.

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Tüm Birimler

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi

Mali yükümlülük içermemektedir.

13. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacak.

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Tüm Birimler

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi

Mali yükümlülük içermemektedir.

SH 1.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim				Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
				2012/2013	2013/2014	
1.1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı	Net (36-48 ay)		23,61	12,15	25,00
1.2		Net (48-60 ay)		45,18	52,39	55,00
1.3		Net (60-66 ay)		29,71	43,32	45,00
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam			32,83	35,95	43,66
2.	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)			49,19	36,72	50,00
3.1	İlköğretimde okullaşma oranı	İlkokulda net okullaşma oranı (%)		84,74	87,78	100,00
3.2		Ortaokulda net okullaşma oranı	Genel ortaokulda net okullaşma oranı(%)	94,78	94,36	93,00
3.3			İmam hatip ortaokulunda net okullaşma oranı(%)	0,74	5,35	7,00
3.4		Ortaokulda net okullaşma oranı(%): Toplam		95,52	99,71	100,00
3.	Temel Eğitimde net okullaşma oranı(%): Toplam			90,13	93,75	100,00
4.1	Ortaöğretimde okullaşma oranı	Genel Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%)		37,92	38,14	50,00
4.2		Mesleki ve Teknik öğretimde Net Okullaşma Oranı (%)		5,79	15,29	25,00
4.3		Din Öğretiminde net okullaşma oranı(%)		1,13	4,99	10,00
4.	Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%): Toplam			27,58	19,47	85,00
5.	Özel eğitime erişimde net okullaşma oranı (%)			-	-	-
6.1	Özel öğretimde okullaşma oranı	Özel öğretimde okul öncesi okullaşma oranı		1,44	1,54	5,00
6.2		Özel öğretimde ilköğretim okullaşma oranı	Özel ilkokulda net okullaşma oranı(%)	-	-	-
6.3			Özel genel ortaokulda net okullaşma oranı(%)	-	-	-

6.4		Özel öğretimde ilköğretim net okullaşma oranı(%): Toplam	-	-	-
6.5		Özel genel ortaöğretimde net okullaşma oranı(%)	-	-	-
6.6		Özel mesleki ve teknik ortaöğretimde net okullaşma oranı(%)	-	-	-
6.7		Özel din öğretiminde net okullaşma oranı(%)	-	-	-
6.8		Özel öğretimde ortaöğretim okullaşma oranı(%): Toplam	-	-	-
6.	Özel öğretimde okullaşma oranı(%): Toplam		1,44	1,54	5,00
7.1	Açık öğretimde okullaşma oranı	Açık öğretim ortaokulu okullaşma sayısı	650	594	650
7.2		Açık öğretim lisesi okullaşma sayısı	903	956	1000
7.3		Mesleki açık öğretim lisesi okullaşma sayısı	0	53	250
7.	Açık öğretimde okullaşma oranı(%)				
8.1	Özel öğretimin payı	Okul öncesinde özel öğretimin payı (%)	-	-	-
8.2		İlkokulda özel öğretimin payı (%)	-	-	-
8.3		Ortaokulda özel öğretimin payı (%)	-	-	-
8.4		Ortaöğretimde özel öğretimin payı (%)	-	-	-
8.	Özel öğretimin payı (%): Toplam		-	-	-
9.	Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı (%)		-	-	-
10.	Hayat boyu öğrenmeye katılım sayısı/oranı (%)		6,36	24	50
11.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		99	99	100,00

EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

1.1 Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

Stratejik Amaç

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Üst politika Belgeleri

62. Hükümet Programı, 10. Kalkınma Planı, Avrupa Birliği Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde eğitim ve öğretimi tamamlamayla bağlantılı olarak İlk ve ortaöğretime katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması, sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması, özellikle kızların okula devam etmelerinin özendirilmesi, bu kapsamda ailelere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması hususları ön plana çıkmaktadır.

- ✓ İlk ve ortaöğretime katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması,
- ✓ Sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması,
- ✓ Özellikle kızların okula devam etmelerinin özendirilmesi, bu kapsamda ailelere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması.

Tedbirler 1.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Müftülük ve Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile köy ve mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları gibi ilgililer ile okula devamların artırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	- Ortaöğretim - Mesleki ve Teknik Eğitim - Din Öğretimi - Özel Eğitim ve Rehberlik - Hayat Boyu Öğrenme	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 7. Madde c/7	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenlerin sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfının faaliyetlerinden yararlanmasının sağlanması.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	- Ortaöğretim - Mesleki ve Teknik Eğitim - Din Öğretimi - Özel Eğitim ve Rehberlik	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 5/c	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Engelli öğrencilerin okula devamlarının takibi yapılarak, devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmaların yapılması.	Özel Eğitim ve Rehberlik	- Temel Eğitim - Ortaöğretim - Mesleki ve Teknik Eğitim - Din Öğretimi - Hayat Boyu Öğrenme	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Ortaöğretime devamların önündeki toplumsal engellerin (erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	- Temel Eğitim - Ortaöğretim - Mesleki ve Teknik Eğitim - Din Öğretimi - Özel Eğitim ve Rehberlik	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Okula devamların sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü 3		İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 25/a (Taşınmalı Eğitim)	Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
6. İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere seminerler düzenlenmesi.	Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri bölümü 2	- Temel Eğitim - Ortaöğretim - Mesleki ve Teknik Eğitim - Din Öğretimi - Hayat Boyu Öğrenme - Özel Öğretim	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/e	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Sağlık sorunları nedeniyle alınan raporlarla ilgili İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapılması.	Temel Eğitim Ortaöğretim	Destek Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.

8. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenerek arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltıcı çalışmalar yapılması	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• Temel Eğitim • Ortaöğretim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 8/a	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Ortaöğretim Okul türleri, öğrenim aşaması ve mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılması	Özel Eğitim ve Rehberlik	• Ortaöğretim • Din Öğretimi • Mesleki ve Teknik Eğitim	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
10. Okul terki riski bulunan öğrencilerin tespit edilmesi, nedenlerinin araştırılması ve gerekli çalışmalarının yapılması.	Özel Eğitim ve Rehberlik	• Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Hayat Boyu Öğrenme	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
11. 8383 veli bilgilendirme sisteminin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmaların yapılması.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü	• Hayat Boyu öğrenme	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. Okullarda uygulanan Ulusal ve uluslararası projeleri ve katılan öğrenci sayısını artırarak Projelere katılan öğrenci seçimlerin de okul terki riski bulunan öğrencilere öncelik verilmesi.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	• Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
13. İkinci dönem içerisinde ilçe bazlı olmak üzere barınmaya ihtiyaç duyacak öğrenci sayıları ve yurt kapasiteleri belirlenerek bir sonraki öğretim yılına yönelik çalışmaların yapılması.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	• Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 12/h	Mali yükümlülük içermemektedir.

P.G. 1. 2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
1.1	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	2,53	1,70	1
1.2		Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	3,50	2,10	1
1.3		Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	17,55	12,90	6
1.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		7,86	5,56	2,66
2.1	Örgün eğitimde devam oranı	Genel ortaöğretimde devam oranı	82,45	87,10	100,00
2.2		Din öğretimine devam oranı	100	100	100,00
2.3		Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Devam oranı	95,50	91,40	96,00
2.	Örgün eğitimde devam oranı(%)		92,65	92,83	99,50
3.1	Örgün eğitimde okul terki oranı	Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul terki oranı	1,75	1,15	0,00
3.2		Genel Ortaöğretimde okul terki oranı	0,50	0,35	0,00
3.3		Din öğretiminde okul terki oranı	0	0	0,00
3.	Örgün eğitimde okul terki oranı(%)		0,75	0,50	0,00
4.	Açık öğretim Ortaokulunu bitirme oranı(%)		100	100	100
5.	Açık öğretim liselerini ortalama bitirme oranı(%)		99	99	100
6.	Mesleki açık öğretim lisesini bitirme oranı(%)		0	0	100
7.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		-	-	-
8.1	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı	Açık öğretim ortaokulu	0	0	0
8.2		Açık öğretim lisesi	0	0	0
8.3		Mesleki açık öğretim lisesi	0	0	0
8.	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%): Toplam		0	0	0

EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

2.2 Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Üst politika Belgeleri

62. Hükümet Programı, 10. Kalkınma Planı, Avrupa Birliği Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde eğitim ve öğretime katılımı bağlantılı olarak aşağıdaki hususlar ön plana çıkmaktadır.

Okul öncesi eğitimin, özellikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması,

Kaliteli bir temel eğitime, dezavantajlı öğrencileri de kapsayacak şekilde tam katılımın sağlanması ve cinsiyet farklılıkları ile bölgeler arasındaki erişim farklılıklarının ortadan kaldırılması,

Ortaöğretime katılımın artırılması için öğrencilerin okula ulaşım ve barınma imkânlarının genişletilmesi bu kapsamda yeni pansiyonların yapılması ve pansiyon

kapasitelerinin artırılması, özellikle kızların ortaöğretime katılımı konusunda ailelere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması, mevsimlik tarım işlerinde çalışan çocukların eğitim ve öğretime katılmalarını destekleyecek uygulamalara yer verilmesi,

Yükseköğretime katılımın sağlanması için yükseköğretim kurumlarının her bireyin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde çeşitlendirilmesi,

Dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini destekleyecek uzaktan eğitim ve açık öğretim gibi imkânların genişletilmesi, her bölgede engellilerin özel eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek okulların ve özel eğitim sınıflarının yaygınlaştırılması, ulaşımının kolaylaştırılması için taşınabilir eğitimin kapsamının bu öğrencilere yönelik olarak genişletilmesi,

Özellikle mesleki ve teknik eğitimde olmak üzere özel öğretimin payının artırılmasına yönelik teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi,

Toplumda hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla yaygın eğitim imkânlarının her bireyin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yaygınlaştırılması, özellikle zorunlu eğitim çağı dışına çıkmış ancak zorunlu eğitim kademelerini tamamlamamış olanların açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları için teşvik edilmesi, öğrenme yol ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve tüm bireyler için yeni beceriler kazandırma ve meslek edindirme faaliyetlerine önem verilmesi.

Tedbirler 2. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi aracılığıyla istihdam projelerini tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 8/b İl ve İlçe	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Yerel medyanın imkânları kullanarak mesleki teknik eğitimin önemi vurgulanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Özel Büro-2	Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Madde c/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. STK'lar ile işbirliği yapılarak kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaları takip edilecek, sektörlerdeki gelişmelerde göz önünde bulundurularak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Özel Büro-2	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Madde b/7	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. İlimiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kursları üniversitelerin ve iş dünyasının görüş, desteği ile geliştirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/c-ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri - Ortaöğretim - Din Öğretimi Hizmetleri	Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Öğrencilerin kariyer planlamalarında rehberlik yapılarak çevresel faktörlerden etkilenme durumu en aza indirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	- Temel Eğitim Hizmetleri - Ortaöğretim Hizmetleri - Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri - Din Öğretimi	Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
7.MEM'in kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilerek, yerel yönetimlerin konuya ilgisi artırılabilecek.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	- Temel Eğitim Hizmetleri - Ortaöğretim Hizmetleri - Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri - Din Öğretimi Hiz.	Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/1	Mali yükümlülük içermemektedir.

8. Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında teknolojik gelişmelerin takip edilebilmesi için Üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olmasının sağlanması.

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

- Strateji Geliştirme Hizmetleri-1
- Özel Büro-2

MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/6-10, b/1

Mali yükümlülük içermemektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
9 Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılabilmesi için kaynak tahsisi mekanizmasına sahip Kalkınma Ajansı v.d. ile ortak proje hazırlama imkânına sahip olması ve bu imkânın kullanılabilmesi.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
10.Yerel medyanın eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması, üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması ile İl MEM 'in, kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar yeterli hale getirilecektir.	Özel Büro-2	• Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 2/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
11.STK'lar, üniversiteler ve iş dünyası ile ortaklaşa çalışarak mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin, meslek tercihlerinde sektör ile olması gereken işbirliği yeterli hale getirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
12.Üniversiteler ve Özel Sektör ile işbirliği yapılarak öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	• Temel Eğitim Hizmetleri • Orta Öğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme Hiz.	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
13.İlimiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliğinin çok olması sayesinde ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli birey sayısı artırılabilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/c-ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
14.İzmir Bölge Planına göre diğer kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmalarının takibi yapıp yerel yönetimlerin istihdamla ilgili projelere destek vermesi sağlanacaktır.	Özel Büro 2	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme Hiz. • Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 2/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
15.İlimizde ulusal ve uluslararası kaynaklı projeleri yakından takip eden, geliştiren AR-GE birimi ile akreditasyon çalışmalarının takibi yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/h-1-i	Mali yükümlülük içermemektedir.

KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

2.3 Yabancı Dil ve Hareketlilik

Stratejik Amaç

Her eğitim seviyesindeki öğrenciye, alanında uzman branş öğretmenleri tarafından uluslararası ölçütlere uygun ve yenilikçi yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil eğitimi verilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef

Plan dönemi içinde ilçemizdeki okullardaki yabancı dil öğretmenlerimizin en az %80'inin katılımının sağlanacağı yabancı dil farkındalık seminerleri düzenlenecek.

Üst politika Belgeleri

Torbalı Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planında yer alan “Yabancı Dil ve Hareketlilik” stratejik hedef içeriğini üst politika belgelerinde belirtilen tedbirler oluşturmaktadır.

- ✓ Ulusal Yeterlilik Çerçevesinin, yükseköğretim ve yaygın eğitim yeterliliklerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi ve girişimcilik kültürünün mesleki yeterliliklerle desteklenmesi. Eğitim ve öğretim kurumlarının akreditasyonuna başlanması. Hayat boyu öğrenme kapsamında ulusal ve uluslararası işbirliği artırılacaktır.
- ✓ MTE okul ve kurumlarının akredite olması sağlanacaktır.
- ✓ Mesleki Eğitim ve Öğretimde Avrupa Kredi Sistemi (ECVET) ile uyumlu kredi sistemi oluşturulacaktır.
- ✓ Eğitim kurumlarında küresel algı ve farkındalığın artırılmasına yönelik programlar ve faaliyetler uygulanacak.
- ✓ En az gelişmiş ülkeler ve dönüşüm sürecindeki ülkelere yönelik üniversite ve araştırma kurumlarınca gerçekleştirilen eğitim, araştırma ve hareketlilik faaliyetleri desteklenecek.
- ✓ MTE okul ve kurum öğrenci ve mezunlarının ulusal ve uluslararası hareketliliği etkinleştirilecektir.
- ✓ 2014-2020 yılları arasında uygulanacak olan Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır. Erasmus+ Programı; eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarını kapsamaktadır. Program sektörlere yönelik yenilikçi mesleki eğitim-öğretim metotları yoluyla istihdam edilebilirliği arttırabilmek için eğitim ve öğretim kurum/kuruluşları arasında ortaklıklar (Sektörel Beceri Ortaklıkları) oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Ayrıca yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve özellikle yükseköğretim /mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler ve gençlik çalışanları için hibe imkânları arttırılmıştır.
- ✓ 2020'ye kadar sürecek dönemde eğitim ve öğretimde Avrupa işbirliğinin yol haritası olmasına ilaveten, eğitim ve öğretim sistemlerini bir bütün olarak hayat boyu öğrenme perspektifine oturtarak stratejik bir çerçeve oluşturan Eğitim ve Öğretim 2020 dört stratejik hedef belirlenmiştir:
 - Hayat boyu öğrenmeyi ve hareketliliği gerçekleştirmek,
 - Eşitliği, sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik etmek,
- ✓ 2012/105 İlk ve Ortaöğretimde Yabancı Dil Öğretim Sistemi Konusunda Araştırma Yapılması ve Alternatif Öğretim Modellerinin Geliştirilmesi.

Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.Turizm ve sanayi odaklı projelere ağırlık verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
2.Yabancı dil eğitimini geliştirmek ve daha iyi nasıl öğrenilir sorusuna yanıt bulmak adına anket ve araştırma çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.Okullara Dil Laboratuvarı kurulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri 1		Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 23/a	Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
4.MEM içerisinde uygulanan projelerden model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
5.Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğretmenlerin proje konusunda farkındalığı artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.
6.Proje yapan ya da yabancı dil eğitiminde fark yaratan öğretmenlere MEB dayanaklı ödüllendirme olacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.
7.Eğitim yönlü projeler geliştirilerek göçle gelen ailelerin sosyo-ekonomik ve eğitim seviyeleri geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.
8.Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminerler düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	İnsan Kaynakları Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.
9.Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
10.Öncelikle branş öğretmenlerine ardından kurumlarımız bünyesindeki tüm öğrencilere yabancı dil öğrenme ve bir yabancı dilde okur yazar olmanın kazanımlarını fark ettirecek eğitimler düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir.

P.G. 2. 3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	SBS-TEOG sınavlarında yabancı dil soruları net sayısı	11,7	13,10	15
2.	LYS sınavlarında yabancı dil sorularına ait net sayısı	40	47,15	49
3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	48	49	55
4.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	5
5.	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi	1	1	1,2
6.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	3	5	8
7.1	DyNED yabancı dil programının uygulandığı,	Okul oranları (%)	15,36	18,10
7.2		Öğrenci oranları (%)	11,15	13,20
7.3		Öğretmen oranları (%)	10,05	12,30
8.	DyNED yabancı dil programının uygulandığı genel oran (%)	12,18	14,53	16,33
9.	Avrupa Dil Portfolyosunda yer alan yeterliliklere ulaşan öğrenci oranları (%)	0	0	2

KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

3.1 Beşeri Alt Yapı

Stratejik Amaç

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi için kurumun insan kaynakları planlamasını daha güçlü hale getirilerek kurumda çalışan tüm personelin sürekli gelişen toplum ilkesi gereği niteliklerini artıracak eğitimlere katılmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef

Başta öğretmenler olmak üzere tüm çalışanların her yıl ikişer hizmetiçi eğitime katılmasını sağlamak.

Üst Politika Belgeleri

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan "Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi" stratejik hedefinin içeriğini oluşturmaktadır.

- ✓ Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi,
- ✓ Deneyimli öğretmenlerin dezavantajlı bölgelerde ve okullarda uzun süreli çalışmasının özendirilmesi,
- ✓ Öğretmenlik mesleğinin daha cazip hale getirilmesi; öğretmen yetiştiren fakülteler ile okullar arasındaki etkileşim güçlendirilmesi; öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performans dayanan bir yapıda düzenlenmesi,

- ✓ Düşük gelirli bölgelerde, çalışmayı özendirecek yasal düzenlemelerin yapılması ve özellikle nitelikli ve tecrübeli kamu personelinin merkez-taşra, kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasındaki dengesiz dağılımının giderilmesi,
- ✓ İnsan gücü arz ve talep eğilimlerinin belirlenebilmesi amacıyla hane halkının eğitim, istihdam ve meslek durumlarını içeren gerekli verilerin üretilmesi, derlenmesi ve işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinin yapılması,
- ✓ Öğretmen atamalarının, zorunlu durumlar dışında yılda bir kez eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılması, bu bağlamda emeklilik işlemlerinin atama döneminden önce tamamlanarak atama dönemine kadar boş kadroların net bir şekilde belirlenmesi ve işlemlerin standartlaştırılması.

Tedbirler 3.1e

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. İzmir’de üniversite sayısının fazla olmasından faydalanılarak, ilçemiz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısı arttırılacak.	İnsan Kaynakları Hizmetleri		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
2.Lisansüstü eğitim gören personele çeşitli teşvikler verilerek lisansüstü eğitim özendirici hale getirilecektir.	İnsan Kaynakları Hizmetleri		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermektedir.
3.Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, mahalli düzeyde yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyeti planlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
4.İkili eğitim yapılan okullardaki öğretmenlerin çalışma koşullarında iyileştirmeler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
5.Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda hizmetli personel ihtiyacı arttırılacak.	İnsan Kaynakları Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermektedir
6.Verilen hizmet içi eğitimlerin olumlu etkileri ve etkisiz kaldığı noktaların tespiti yapılacak ve bu eğitimlerin dönütlerine göre sonraki eğitimlerde düzenlemeler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
7.Üniversitelerle işbirliği yapılarak çalışan motivasyonunu yükseltici etkinlikler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir

P.G. 3. 1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	15	20	30
2.	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	1,55	1,70	3,50
3.	Doktora yapan personel sayısı	1	1	3
4.	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0,10	0,10	0,45
5.	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	5	7	10
6.	Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	0	0	3
7.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	40	47	80
8.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	0	0	20
9.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	5,12	5,75	13,20
10.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	5,03
11.	Mentör eğitim Programından yararlanan personel sayısı	0	0	3
12.	Yapılan iş tanımı sayısı	19	21	25
13.	Hizmet öncesi yeterlilik kriterleri belirlenmiş unvan sayısı	0	0	3
14.	Gerçekleştirilen iş analizi sayısı	5	5	5
15.	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	2	3	0
16.	Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	1	1	0
17.	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili protokol sayısı	0	0	1
18.	Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen ilçe sayısı	0	0	0
19.	Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen okul sayısı	0	0	70
20.	Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen kurum sayısı	0	0	3
21.	Gerçekleştirilen insan kaynakları planlamasına uygun olarak yer değişikliği yapılan personel sayısı	0	0	0
22.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	17	15
23.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	7,90	8,50	5,50

KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

3.2 Fiziki ve Mali Alt Yapı

Stratejik Amaç

Eğitim alacak bireylerin, kendilerini geliştirebilmeleri ve yenileyebilmeleri için kurumun teknolojik ve diğer kaynaklarından eşit bir şekilde faydalanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef

Kurumda bulunan bilişim teknoloji sınıfının öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda kullanımını sağlamak.

Üst Politika Belgeleri

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan "Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi" stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

- ✓ Eğitimde alternatif finansman modellerinin geliştirilmesi, özel sektörün eğitim kurumu açmasının, özel kesim ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımının özendirilmesi,

- ✓ Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile ikili eğitim uygulamalarının azaltılması, öğrenci pansiyonlarının yaygınlaştırılması,
- ✓ Eğitim ortamlarının öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmesi,
- ✓ Okulların daha verimli kullanılabilmesi için kullanıcıların fikirlerinin dikkate alınması; akademik, sosyal ve kültürel alt yapısı olmayan binaların okul olarak açılmaması, illerdeki her eğitim bölgesinde bölge okullarının ortak kullanımına elverişli en az birer adet spor salonu, yüzme havuzu, tiyatro, gösteri ve etkinlik salonunun inşa edilmesi.
- ✓ Eğitim ortamlarının etkili olarak düzenlenmesinde psikoloji, biyoloji, ekoloji, mühendislik, mimarlık, teknoloji ve ekonomi gibi bilimlerden de yararlanılması,
- ✓ Okul binalarının tasarlanmasında teknolojik altyapının göz önünde bulundurulması, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında atölyelerin modüler sisteme uygun hâle getirilmesi,
- ✓ Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini de harekete geçirmek için okulların cazibe merkezi hâline getirilmesi,
- ✓ Eğitim ortamlarının, dünyada ve Türkiye’de kabul gören “hayat boyu öğrenme stratejisi” dikkate alınarak tasarlanması, eğitim ortamlarının derslik sistemine uygun hâle getirilmesi, okul koridor veya alanlarında öğrencilerin eşyalarını koyacakları bölümlerin oluşturulması,
- ✓ Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında büyüklüklerine ve öğrenci sayılarına göre kurumsal bütçe oluşturulması, okulun fiziki durumu ve ihtiyaçları dikkate alınarak her okul için genel bütçeden ödenek tahsisi yapılması, bu bütçenin harcanması ve harcamaların denetlenmesi için okulda oluşturulacak kurulların etkili olmasını sağlayacak mevzuat düzenlemelerinin yapılması.

Tedbirler 3.2e

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.Okullarımızdaki alt yapı eksikliklerinin giderilebilmesi için okul ve yerel yönetim işbirliği güçlendirilecektir.	Destek Hizmetleri	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin b ve f bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
2.İlçemizdeki hayırsever potansiyeli kullanarak okullarımızda bilişim laboratuvarları oluşturulacak ve var olan laboratuvarlar geliştirilecek.	Destek Hizmetleri	İnşaat ve Emlak Hizmetleri	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
3.Yerel yönetim ve okul aile işbirliği ile birleştirilmiş sınıflar azaltılacak ve bakım onarım gerektiren okulların bakımı sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri	İnşaat ve Emlak Hizmetleri	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
4.Tüm dış paydaşlarla ilişkiler geliştirilecek ve kurumlarımıza daha kolay ulaşmalarına olanak	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Temel Eğitim Hizmetleri Ortaöğretim	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir

oluşturulacaktır.		Hizmetleri		
5.Özel sektörle iletişimi güçlendirerek mesleki eğitim ve mezuniyet sonrası iş olanakları imkanı artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Temel Eğitim Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
6.Okul aile birliği ve hayırseverlerin desteğiyle maddi imkansızlıklar içinde olan öğrencilere yardım edilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Temel Eğitim Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
7.Okul bütçeleri daha sistemli ve profesyonel yapılarak gelir gider dengesi kurulacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Temel Eğitim Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
8.Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri	İnşaat ve Emlak Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
9.Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekları ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderecek ve destek eğitim odalarını yaygınlaştırılacak çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin b ve f bendi	Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
10.Sanayi ve ticaret kuruluşları eğitim öğretim kurumlarıyla buluşturularak eğitim ve iş dünyasının ortak çalışması sağlanacak.	Strateji Geliştirme Hizmetleri		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir

SH 3.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Alınan hibe tutarı			1.000.000
2.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı			15
3.	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı			500.000
4.	Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı	90	90	100
5.	Okul türleri bazında bütçeleme yapılan kurum sayısı	0	2	50
6.	Okul bazlı bütçe uygulamasına geçen okul sayısı	0	0	50
7.	Yapılan derslik sayısı	40	10	25
8.	Yapılan eğitim tesisi sayısı	0	0	3
9.	Donatımı yapılan derslik sayısı	20	25	30
10.	Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı	0	0	5
11.	Birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)	75	75	90
12.	Kurumların gönderilen ödenek dilimlerini kullanma oranları	100	100	100
13.	Donatım standartları hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı.	1	0	5
14.	Taslak mimari plan ve projeleri hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı	0	0	5
15.	Kişisel koruyucu donanımları ve standart iş kıyafetleri oluşturulan	0	0	5

	alan/dal sayısı				
16.	Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı		0	0	0
17.	Kalite standartlarına göre açılan özel öğrenci yurt sayısı		1	0	1
18.	Özel öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı		90	70	80
19.	Yapılan değerlendirme anket çalışmalarına göre yurtlardan genel memnuniyet oranı				
20.	Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı		80	50	50
21.	Dağıtımı yapılan tablet sayısı		0	600	3000
22.	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı		5	5	0
23.	İkili eğitim yapan okul sayısı		10	10	7
24.	Spor salonu olan okul sayısı		0	0	3
25.	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı		7	10	15
26.	Kütüphanesi olan okul sayısı		10	12	20
27.	5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı		0	0	1
28.	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı		43	43	60
29.	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı*		0	0	1
30.	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı (Bin Lira)		3.500.000	4.950.000	8.000.000
31.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	20	25	18
31.2		İlkokul	25	25	20
31.3		Ortaokul	30	32	20
31.4		Ortaöğretim	25	27	20

TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

3.3 Yönetim ve Organizasyon

Stratejik Amaç

Kurumsal yapının iyileştirilebilmesi için öncelikle kurum çalışanlarının performanslarını artıracak ve çalışanların daha etkin katılımını sağlayacak bir çalışma ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef

Bu plan dönemi içinde her bir çalışanın aktif olarak katılacağı istek ve memnuniyet envanterleri uygulayarak personelin beklentilerinin iş ortamına yansımaları sağlamak.

Üst Politika Belgeleri

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan "Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi" stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

- ✓ Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm

- aşamalarında hayata geçirilmesi amacı doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması,
- ✓ Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi,
 - ✓ Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilmesi.

Tedbirler 3.3e

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.Üst düzey yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışında olmaları karar verme sürecine tüm çalışanların daha etkin katılımı sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
2.Eğitilmiş kadro ve çağın gereklerine uygun imkânlarla sahip bir organizasyon yapısı ile tüm eğitim çalışmaları daha etkin hale getirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
3.Kurum personelinin alanında uzman ve yeterliğe sahip olması sonucu kurumsal ağ sistemlerinin daha etkin ve verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Hizmetleri	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
4.İç Kontrol sistemi kullanılarak, kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarını geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
5.Bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin kurumsal ağ sistemi sayesinde daha etkin ve hızlı hale getirilmesi sağlanacak.	Bilgi İşlem Hizmetleri	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
6.Eğitim politikalarının belirlenmesinde tüm paydaşların karar verme sürecine katılımı ile Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşmasına çalışılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü	İnsan Kaynakları Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
7.Yönetim ve organizasyon eğitimlerinin çoğaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
8.Mevzuat çerçevesinde iş akışını kolaylaştıracak yetki devrinin sağlanması ile ilgili öneriler sunulacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
9.Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü	Tüm Birimler	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
10.Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir

SH 3. 3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Görüşleri alınan paydaş sayısı	100	150	300
2.	Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı	100	150	300
3.	Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı	2	3	5
4.	Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kurum sayısı	2	3	0
5.	Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı	1	1	0
6.	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	1	5
7.	Burs alan öğrenci sayısı	60	65	80
8.	Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı	2	2	5
9.	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	0	1	5
10.	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı.	1	1	3
11.	Gerçekleştirilen AR-GE ve yapılan etki değerlendirmesi çalışmalarının sayısı	0	0	5
12.	Gerçekleştirilen uluslararası proje ve akademik nitelikli faaliyetlerin sayısı	0	3	5
13.	İlçe düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı.	0	0	3
14.	İlçe düzeyinde, okullarda ve kurumlarda yürütülen sosyal etkinliklere ilişkin verilen izin sayısı.	5	8	15
15.	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birim performanslarını Gerçekleşme oranı	0	0	100
16.	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve rapor sayısı	2	3	5
17.	Kalite standartları belirlenen kurum sayısı	0	0	3
18.	Öz değerlendirmesini yılda en az bir kere yapan okul/kurum sayısı	2	5	10
19.	İhtiyaçlara uygun ve yazımı bitmiş makamlarca kabul edilmiş, devam etmekte olan ve tamamlanmış proje sayıları	3	3	5
20.	STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, çalıştay, seminer)	4	7	10
21.	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	0	25	35
22.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma sayısı	0	0	0

TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

3.4 Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması

Stratejik Amaç

Kurumda bilgi erişiminin sağlıklı yürütülebilmesi için uluslar arası standartlarda, hızlı ve güvenilir bir veri ortamı hazırlayıp tüm personelin etkin kullanımını sağlamak.

Stratejik Hedef

Bilgi teknolojilerinin kullanım oranını artırmak için her personelin yılda en az iki hizmet içi eğitime katılmasını sağlamak.

Üst Politika Belgeleri

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda "Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması" stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

- ✓ Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir bilgi üretiminin sağlanması,
- ✓ e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara, e-katılıma önem verilmesi,
- ✓ Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir yaklaşımla, çeşitli kanallardan elektronik ortamda sunulmasına yönelik uygulamaların artırılması.

Tedbirler 3.4e

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.Üniversiteler ve özel sektörde çalışan bilgi teknolojileri uzmanları önderliğinde uzaktan eğitim ya da hizmet içi yüz yüze eğitimlerle personelin teknolojik okur-yazarlığı artırılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri	Bilgi İşlem Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
2.Bilişim teknolojilerinin kullanımı zorunlu tutularak geleneksel yöntemlerle çalışmakta ısrar edenlerin de kendilerini geliştirip yeniliğe adapte olmaları sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Hizmetleri	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
3.STK'lar, üniversiteler ve hayırseverlerle iletişim ve işbirliğini güçlü ve sürekli kılmak için bu alanda çalışmalar artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
4.Bilgi işlem bölümü ekibinden yararlanarak veri tabanı güvenliği artırılıp siber saldırı tehlikesi önlenmeye çalışılacaktır.	Bilgi İşlem Hizmetleri		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
5.Hizmet içi eğitimleri etkin hale getirerek güvenlik duvarı ve internet hızından kaynaklanan sorunların ortadan kaldırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Hizmetleri	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
6.Verilen hizmet içi eğitimlerin etkililik derecesi ölçülerek bir sonraki eğitimlerin kalite ve verimliliğin artırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Bilgi İşlem Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
7.Hizmet içi eğitimler planlanmadan önce ihtiyaç analizi yapılarak eksik	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Bilgi İşlem Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük

olan alanlarda ve konularda eğitim düzenlenmesi sağlanacaktır.			Yönergesi	İçermemektedir
8.Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek için öncelikli bürokrasiden kaynaklanan engel ve zorluklar azaltılmaya çalışılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
9.Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak MEM deki teknik -elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Hizmetleri	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir
10.İş dünyası ile işbirliğine gidilerek kurumdaki sistem odasının fiziki kapasitesinin standartlara uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi	Mali yükümlülük içermemektedir

SH 3. 4. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
1.	e-devlet ortamına aktarılan hizmet sayısı				5
2.1	Güncellenen ağ ortamı sayısı	İlçe	0	0	1
2.2		Okul	3	3	10
2.3					
3.	Güncellenen ağ ortamı sayısı toplamı		3	3	11
4.	Resmi e-posta ortamlarının kapasitesi		250mb	300mb	
5.	Doküman yönetim sistemine entegre olan kurum sayısı		0	0	50
6.	DYS kullanan okul sayısının toplam okul sayısına oranı		0	0	100
7.	VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı		1	1	30
8.	Anti virüs, spam, içerik filtreleme, internet ve güvenlik hizmetlerini kullanan kullanıcı Kurum ile kurumlar arası VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı	Lisanslı anti virüs kullanan okul sayısı	1	1	50
9.	Mevcut aktif çalışan bir sistem odası ve yedeklemek amaçlı kullanılan sistem odası sayısı		1	1	1
10.	Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı		3	2	10
11.	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)		80	50	50
12.	Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı		90	90	100
13.	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı		75	94	150
14.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti		0	0	100

4.BÖLÜM

2015-2019 STRATEJİK PLANI

MALİYETLENDİRME

Birim: Destek 1

Maliyet	2015	2016	2017	2018	2019
09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik					
09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta					
09.1.2.00.03.7 Makine Tesisat					
09.1.2.00.06.1 Mamul Mal Alımı					
01.3.9.0.1.3.2 Kırtasiye-Elektrik-Temizlik					
01.3.9.0.1.3.5 Diğer Hizmetler Haberleşme					
01.3.9.0.1.3.7 Bakım onarım					
01.3.9.0.1.3.8 Bakım Onarım Asansör Klima					
01.3.9.0.1.6.1 Diğer Genel Hizmetler					
09.1.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları					
09.1.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları					
09.2.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları					
09.2.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları					
09.9.9.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları					
TOPLAM					
Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı					

Birim: Destek 3 Tahakkuk

Tahakkuk	2015	2016	2017	2018	2019
3-2					
3-3					
3-4					
3-5					
3-7					
3-9					
5-3					
3-2					
2-3					
3-4					
3-5					
3-7					
3-9					
5-3					
TOPLAM					
Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı					

Birim: İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Maliyet	2015	2016	2017	2018	2019
9.1.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Temel Eğitim Gen. Md.					
9.2.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Mesleki ve Tekn. Eğit. Md.					
9.2.1.0.1.6.7 Büyük Onarım Ortaöğretim Gen. Md.					
9.1.2.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB					
9.2.1.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB					
9.1.1.1.1.6.5 Okul Öncesi Gen. Md. YİKOB					
9.1.2.2.1.6.5 Temel Eğitim Gen. Md. YİKOB					
9.2.1.1.1.6.5 Ortaöğretim Gen. Md. YİKOB					
9.2.2.8.1.6.5 Mesleki ve Tek. Eğt. Gen. Md. YİKOB					
9.2.2.9.1.6.5 Din Öğretim Gn. Md.					
9.5.0.3.1.6.5 Özel Eğitim ve Rehberlik Hz. Gn. Md.					

TOPLAM					
Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı					

Toplam Maliyet					
Destek-1	Maliyet	İnşaat ve Emlak Hizmetleri	Maliyet	Destek-3 Tahakkuk	Maliyet
09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik		9.1.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Temel Eğitim Gen. Müd.			
09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta		9.2.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Mesleki ve Tekn. Eğt. Md.			
09.1.2.00.03.7 Makine Tesisat		9.2.1.0.1.6.7 Büyük Onarım Ortaöğretim Gen. Md.			
09.1.2.00.06.1 Mamül Mal Alımı		9.1.2.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB			
01.3.9.0.1.3.2 Kırtasiye-Elektrik-Temizlik		9.2.1.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB			
01.3.9.0.1.3.5 Diğer Hizmetler Haberleşme		9.1.1.1.1.6.5 Okul Öncesi Gen. Md. YİKOB			
01.3.9.0.1.3.7 Bakım onarım		9.1.2.2.1.6.5 Temel Eğitim Gen. Md. YİKOB			
01.3.9.0.1.3.8 Bakım Onarı Asansör Klima		9.2.1.1.1.6.5 Ortaöğretim Gen. Md. YİKOB			
01.3.9.0.1.6.1 Diğer Genel Hizmetler		9.2.2.8.1.6.5 Mesleki ve Tek. Eğt. Gen. Md. YİKOB			
09.1.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları		9.2.2.9.1.6.5 Din Öğretim Gn. Md.			
09.1.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları		9.5.0.3.1.6.5 Özel Eğitim ve Rehberlik Hz.Gn. Md.			
09.2.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları					
09.2.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları					
09.9.9.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları					
TOPLAM					
				GENEL TOPLAM	

İl Stratejik Plan Genel Kaynak Tahminleri

Şekil: SP Kaynak Tablosu

KAYNAK TABLOSU							
	CARİ YIL 2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Genel Bütçe							
Döner							
Sermaye							
(Kantin Gelirleri)							
İnşaat							
Emlak							
Destek 1							
Destek 3							
AB							
Projeleri							
Hibe							
Projeleri							
TOPLAM:							

İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Şekil: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1					
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1					
	Stratejik Hedef 2. 2					
	Stratejik Hedef 2. 3					
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1					
	Stratejik Hedef 3. 2					
	Stratejik Hedef 3. 3					
	Stratejik Hedef 3. 4					
Amaçların Toplam Maliyeti:						
GENEL YÖNETİM GİDERİ						
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:						

5. BÖLÜM

2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?

- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (stratejik planlama çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Torbalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Strateji Geliştirme Birimi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Biriminde toplanarak değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Torbalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

- Müdürlüğe bağlı birimlerin,
- Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.

Torbalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 3'er aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Yılda iki kez Okul/Kurumların stratejik planları gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, Okul/Kurumların hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar Strateji Geliştirme Birimi tarafından değerlendirilerek, Okul/Kurumların hazırladıkları stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.